



គ្រឹះស្ថានជាតិប្រជាធិបតេយ្យ និងកិច្ចការ

លេខ: ២២២ អយក. ៧៧៧

សេចក្តីណែនាំ  
ស្តីពី

ការអនុវត្តប្រព័ន្ធកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងសេវាបញ្ជូនកុមារពិការ

កន្លងមកក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាសង្កេតឃើញថា ការអប់រំកុមារពិការនៅថ្នាក់ក្រោម  
ជាតិបានអនុវត្តល្អប្រសើរ ប៉ុន្តែនៅមានចំណុចខ្លះខាតមួយចំនួនដោយមិនទាន់អនុវត្តឱ្យបាន  
ពេញលេញនៅឡើយ។ ដើម្បីជំរុញការអប់រំកុមារពិការឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ឆ្លើយតបទៅ  
នឹងស្មារតីនៃវេទិកាពិភពលោក ស្តីពីការអប់រំសម្រាប់ទាំងអស់គ្នា គោលនយោបាយស្តីពីសាលា  
កុមារមេត្រីកម្រិតអប់រំមូលដ្ឋាន ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ និងច្បាប់ស្តីពីការអប់រំ សំដៅផ្តល់  
ឱកាស និងជួយកុមារពិការទាំងក្នុងនិងក្រៅសាលា ឱ្យទទួលបានការអប់រំប្រកបដោយសមធម៌  
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម៖

៤. អំពីក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការ

មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក  
ខណ្ឌ និងសាលារៀនត្រូវបង្កើតក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការតាមឋានានុក្រមដូចខាងក្រោម៖

ខ. ក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការថ្នាក់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត

ក. អំពីសមាសភាព

- ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ប្រធាន
- អនុប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្តទទួលបន្ទុក អនុប្រធាន
- ប្រធានការិយាល័យបឋមសិក្សា សមាជិក
- ប្រធានការិយាល័យមធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ សមាជិក
- មន្ត្រីជំនាញអប់រំកុមារតូច សមាជិក
- តំណាងសាលាគរុកោសល្យ និងវិក្រិតការ (បើមាន) សមាជិក
- តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក
- តំណាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ សមាជិក

ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាអាជ្ញាធរនី ខេត្តត្រូវកំណត់សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ ក្រុមការងារនេះ។

**ខ. អំពីភារកិច្ច**

- កំណត់អត្តសញ្ញាណពិការភាព និងសេវាបញ្ជូនកុមារពិការនៅតាមសាលារៀន
- ជំរុញសកម្មភាពការងារអប់រំកុមារពិការថ្នាក់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសាលារៀនឱ្យមានដំណើរការរលូន
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើផែនការ និងអនុម័តផែនការអប់រំកុមារពិការ
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារជំនួយសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងសេវាបញ្ជូន កុមារពិការ និងគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកុមារពិការ
- សហការលើការងាររដ្ឋបាល បច្ចេកទេសជាមួយថ្នាក់អាជ្ញាធរនី ខេត្ត និងសម្របសម្រួល ជាមួយមន្ទីរ ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ
- ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារអប់រំកុមារពិការ
- រៀបចំរបាយការណ៍លើការងារអប់រំកុមារពិការទៅថ្នាក់ជាតិ។

**២. ក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការថ្នាក់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**  
**ក. អំពីសមាសភាព**

- ប្រធានការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធាន
- អនុប្រធានការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អនុប្រធាន
- មន្ត្រីជំនាញផ្នែកអប់រំពិសេស/អប់រំកុមារពិការ សមាជិក
- ប្រធានកម្រងសាលារៀន សមាជិក
- តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក
- តំណាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ សមាជិក

ប្រធានការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវកំណត់សមាសភាពជាក់ ស្តែងរបស់ក្រុមការងារនេះ។

**ខ. អំពីភារកិច្ច**

- កំណត់អត្តសញ្ញាណពិការភាព និងសេវាបញ្ជូនកុមារពិការនៅតាមសាលារៀន
- ជំរុញការពិនិត្យសុខភាព និងគាំទ្រសកម្មភាពសិក្សារបស់កុមារពិការនៅតាមសាលារៀន
- ផ្សព្វផ្សាយឯកសារជំនួយសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងសេវាបញ្ជូន កុមារពិការ និងគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកុមារពិការ
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាល បច្ចេកទេស និងរៀបចំផែនការ ពិនិត្យតាមដាននិងវាយ តម្លៃការអនុវត្តការងារអប់រំកុមារពិការ
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងបូកសរុបលទ្ធផលការងារ។

**៣. ក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការថ្នាក់សាលារៀន**

**ក. អំពីសមាសភាព**



- នាយក ឬនាយិកា ប្រធាន
- នាយករង ឬនាយិការង អនុប្រធាន
- ប្រធានក្រុមបច្ចេកទេស សមាជិក
- តំណាងគណៈកម្មការទទួលបន្ទុកកិច្ចការស្ត្រី និងកុមារឃុំ សង្កាត់ សមាជិក
- តំណាងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ សមាជិក
- តំណាងគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន សមាជិក
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាកុមារ សមាជិក
- ជនបង្គោលឃុំ សង្កាត់ស្ដារលទ្ធភាពពលកម្មតាមសហគមន៍ សមាជិក
- តំណាងអ្នកពាក់ព័ន្ធ សមាជិក

នាយក ឬនាយិកាសាលាត្រូវកំណត់សមាសភាពជាក់ស្ដែងរបស់ក្រុមការងារនេះ។

**ខ. អំពីការកិច្ច**

- កំណត់អត្តសញ្ញាណពិការភាព និងសេវាបញ្ជូនកុមារពិការនៅតាមសាលារៀនមុនពេលចូលរៀន
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធការងារអប់រំកុមារពិការ
- ប្រមូលព័ត៌មានពីកុមារពិការ និងតម្រូវការការគាំទ្ររបស់កុមារពិការ
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសាលារៀនដោយបញ្ចូលសកម្មភាពអប់រំបញ្ចូលគ្នា
- ជំរុញសកម្មភាពជួយគាំទ្រកុមារពិការ និងកម្មវិធីអប់រំបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់កុមារពិការទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ និងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ សង្កាត់
- គ្រប់គ្រង និងពិនិត្យតាមដានការបង្រៀននិងរៀន ការអប់រំបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់កុមារពិការ
- អនុវត្តការងាររដ្ឋបាលបច្ចេកទេសនិងផែនការជាមួយគ្រួសារសហគមន៍និងផ្នែកពាក់ព័ន្ធនានា
- ទំនាក់ទំនងជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន បុគ្គលិកមណ្ឌលសុខភាព គ្រួសារកុមារពិការដល់ផ្ទះ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងសប្បុរសជន ដើម្បីប្រមូលថវិកាអនុវត្តគម្រោង
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងបូកសរុបលទ្ធផល។

**II. អំពីវគ្គបំប៉ន**

ក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការនៅថ្នាក់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាត្រូវសហការជាមួយក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការនៅថ្នាក់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីរៀបចំវគ្គបំប៉នស្តីពីឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការអប់រំកុមារពិការ និងឯកសារជំនួយស្មារតីសម្រាប់កំណត់អត្តសញ្ញាណ និងសេវាបញ្ជូនកុមារពិការ ដល់ក្រុមការងារនៅតាមសាលារៀន។

**III. អំពីការរៀបចំសកម្មភាពអប់រំផ្សព្វផ្សាយនៅតាមសហគមន៍**

១. ក្រុមការងារថ្នាក់មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡាពេជានី ខេត្ត ក្រុមការងារថ្នាក់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រុមការងារថ្នាក់សាលារៀន អង្គការដៃគូពាក់ព័ន្ធនឹងពិការភាព និងអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវសហការរៀបចំសកម្មភាពអប់រំផ្សព្វផ្សាយនៅតាមសហគមន៍។



**២. ការជ្រើសរើសទីកន្លែង និងពេលវេលា**

- ទីកន្លែងគួរធ្វើនៅតាមសាលារៀន ឬវត្តអារាម

- ពេលវេលាគួរជ្រើសរើសយកពេលណាដែលប្រជាជនទំនេរពីការងារដូចជាវិស្សមកាលតូចដោយធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតែមួយព្រឹក ឬមួយរសៀល ឬក្នុងទិវាកុមារអន្តរជាតិ ០១ មិថុនា ឬទិវាជនពិការ ០៣ ធ្នូ ឬតាមការដាក់ស្តែងនៃការអនុវត្តគម្រោង។

**៣. នាយក ឬនាយិកាសាលាត្រូវរៀបចំគម្រោងសកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍ និងផ្ញើគម្រោងសកម្មភាពនេះទៅតាមឋានានុក្រម។**

ការធ្វើគម្រោង និងការរៀបចំសម្ភារសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយមានដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគម្រោងផ្សព្វផ្សាយ
- រៀបចំផ្ទាំងរូបភាព បញ្ចាំងទស្សនីយភាពខ្លីៗ ឬបង្ហាញពីសៀវភៅតូក
- សម្តែងសិល្បៈដោយសិល្បករ និងសិល្បការិនីពិការ
- រៀបចំសំណួរ ចម្លើយ និងល្បែងផ្សេងៗទៀត
- អាហារសម្រន់ LCD Projector ឧគ្ល្យាសនស័ព្ទ Laptop ម៉ាស៊ីនភ្លើង ផ្ទាំងសំពត់ ក្រដាសផ្ទាំងធំ...
- រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់អ្នកចូលរួមដូចជាប៊ិក សៀវភៅ ឬវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ផ្សេងៗ។

**៤. នាយក នាយិកាសាលាត្រូវជូនដំណឹងអំពីសកម្មភាពអប់រំផ្សព្វផ្សាយដល់សហគមន៍ទៅមេភូមិ ដើម្បីជម្រាបបន្តទៅសហគមន៍ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់។**

**IV. អំពីការរៀបចំសៀវភៅអាសយដ្ឋានអ្នកផ្តល់សេវា**

ក្រុមការងារថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងសាលារៀនត្រូវធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការដៃគូនៅតាមមូលដ្ឋាន ដើម្បីរកសៀវភៅអាសយដ្ឋានផ្តល់សេវាដែលមានស្រាប់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការជួយកុមារពិការ និងបញ្ជូនកុមារពិការទៅរកសេវា។

**V. អំពីការរៀបចំផែនទីខ្នងផ្ទះ**

១. ក្រុមការងារសកម្មភាពកុមារពិការថ្នាក់សាលារៀនត្រូវពិនិត្យស្ថិតិកុមារពិការដែលបានចូលរៀននៅក្នុងឆ្នាំសិក្សាចាស់ ដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ផែនទីខ្នងផ្ទះនិងពិនិត្យរកកុមារពិការនៅក្នុងនិងក្រៅសាលារៀន និងកុមារពិការដែលមានតម្រូវការគាំទ្រ។

២. នាយក នាយិកាសម្របសម្រួលជាមួយគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀនក្នុងការចុះធ្វើផែនទីខ្នងផ្ទះនៅតាមសាលារៀនគោលដៅ ដោយប្រើប្រាស់កម្រងសំណួរកំណត់អត្តសញ្ញាណកុមារពិការ។

**VI. អំពីការរៀបចំផែនទីសិក្សា**

នាយក ឬនាយិកាត្រូវរៀបចំផែនទីសិក្សា និងបញ្ចូលទិន្នន័យព័ត៌មានកុមារពិការដែល

បានពិនិត្យរកពិការភាព និងតម្រូវការគាំទ្ររួមមាន៖

១. ចងក្រងទិន្នន័យដែលប្រមូលបានតាមរយៈការកំណត់អត្តសញ្ញាណមូលដ្ឋាន និងតម្រូវការគាំទ្ររបស់កុមារពិការតាមប្រភេទនីមួយៗ។

២. បញ្ជូនកុមារពិការទៅរកសេវាតាមប្រភេទពិការរួចផុលទម្រង់ណែនាំដែលចេញដោយអ្នកផ្តល់សេវាទៅឱ្យគ្រូបង្រៀន ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការគាំទ្រកុមារពិការក្នុងថ្នាក់រៀន។

៣. រៀបចំបរិស្ថានសាលារៀន និងថ្នាក់រៀនដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់កុមារពិការក្នុងការធ្វើបន្ទាត់ដូចជា ការសាងសង់ជម្រាល បង្គាន់ដៃបង្គន់អនាម័យ និងសួនកុមារជាដើម។

**VII. អំពីការអប់រំបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់កុមារពិការ**

១. ផ្តល់វគ្គបំប៉នស្តីពីការអប់រំបញ្ចូលគ្នាសម្រាប់កុមារពិការដល់នាយក នាយិកាសាលា និងគ្រូបង្រៀននៅតាមសាលារៀនសាកល្បងណាមួយ។

២. បំប៉នគ្រូដែលបានជ្រើសរើសស្តីពីទម្រង់ណែនាំពីសេវាថែទាំសុខភាព ដើម្បីយល់ដឹងពីរបៀបប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងព័ត៌មានផ្សេងៗនៅក្នុងទម្រង់ណែនាំដែលចេញដោយកន្លែងផ្តល់សេវា។

**VIII. អំពីការតាមដានគ្រួសារលើការបញ្ជូនកុមារពិការទៅកន្លែងផ្តល់សេវា**

១. នាយក នាយិកាសាលាសហការជាមួយគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀនប្រើប្រាស់បញ្ជីឈ្មោះកុមារពិការដែលបានកំណត់អត្តសញ្ញាណ តារាងកំណត់តម្រូវការ ដើម្បីតាមដានកុមារពិការ និងក្រុមគ្រួសារអំពីការបញ្ជូនកុមារពិការទៅកន្លែងផ្តល់សេវា។

២. នាយក នាយិកាសាលាសហការជាមួយគណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលារៀន ប្រើទម្រង់ណែនាំអំពីសេវាថែទាំសុខភាពដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្រ និងពិនិត្យតាមដាន។

**IX. អំពីការពិនិត្យតាមដានការរីកចម្រើនរបស់កុមារពិការ**

១. គ្រូបង្រៀនកុមារពិការត្រូវមានផែនការជួយ និងពិនិត្យតាមដានលើសកម្មភាពសិក្សាឥរិយាបថ និងឧបសគ្គនានា ហើយរាយការណ៍ជូននាយក ឬនាយិកាសាលា។

២. ក្រុមការងារបំប៉ន និងពិនិត្យតាមដានថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (DTMT) ត្រូវរៀបចំផែនការចុះពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តកម្មវិធីប្រចាំត្រីមាស។

**X. អំពីការអនុវត្តការអប់រំកុមារពិការ**

ការអនុវត្តការអប់រំកុមារពិការត្រូវអនុវត្តទៅតាមឯកសារជំនួយសម្រាប់ការអនុវត្តប្រព័ន្ធកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងសេវាបញ្ជូនកុមារពិការ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលកំណត់ដោយក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រីអភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទទីស្តីការក្រសួងអប់រំ

យុវជន និងកីឡា ប្រធានមន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត ប្រធានការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គ្រប់ប្រធានអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តឱ្យ មានប្រសិទ្ធភាព។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០១៥  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
  
**បណ្ឌិត ហង់ ជួន ណារ៉ុន**

**កន្លែងទទួល៖**

- សាលារាជធានី ខេត្ត
- សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ខុទ្ទកាល័យក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា  
  " ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន "
- អង្គភាពពាក់ព័ន្ធគ្រោមឱវាទក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡារាជធានី ខេត្ត  
  " ដើម្បីអនុវត្ត "
- ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពាក់ព័ន្ធ  
  " ដើម្បីសហការអនុវត្ត "
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ នា.នីតិកម្ម